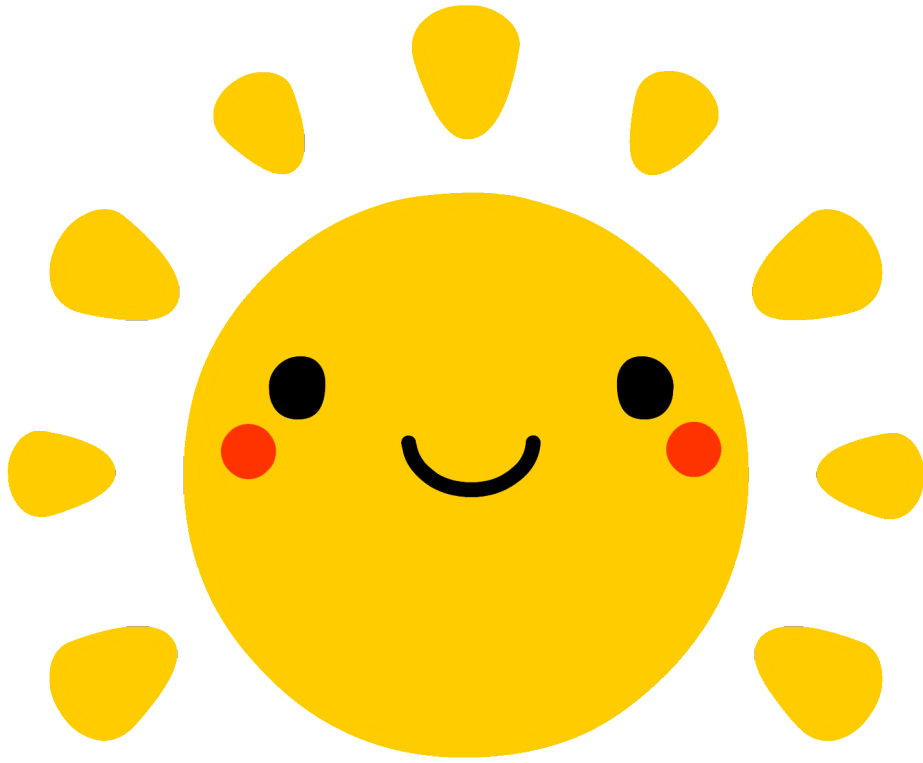


令和 7 年度
入園のしおり

【重要事項説明書】



人と自然とおもいやり

東船橋ひなた保育園
株式会社 AFFECTION

施設の概要

- P1 運営主体・利用施設
- P2 本園の基本理念・方針・施設の概要
- P3 施設の見取り図
- P4 開園日・開園時間及び休園日

施設の利用にあたって

- P5 ひなた保育園での一日 年間行事
- P6 登降園について
- P7 食事について
- P8 持ち物について
- P9 健康管理について 嘱託医の連絡先
- P10 与薬について
- P11 連絡について 災害時について 保護者一斉メールについて
- P12 送迎について
- P13 個人情報について
- P14 ご意見・ご要望・苦情解決の仕組みについて
- P15 集金について 写真販売について その他
- P16 面談前に記載して頂きたい書類について

■事業者の概要

事業者の名称	株式会社 AFFECTION
事業者の所在地	東京都豊島区東池袋 3-9-13 岩下ビル 3F
事業者の連絡先	03-6914-0433
代表者氏名	原野 翔平

■施設の概要

種別	認可保育所							
名称	東船橋ひなた保育園							
所在地	千葉県船橋市中野木 2-31-13							
HP	https://hinata-kids.net/							
E-MAIL	info@hinata-kids.net							
連絡先	TEL:047-409-9830 FAX: 047-409-9836							
施設長氏名	竹内 裕子							
開設年月日	令和 4 年 4 月 1 日							
利用定員	(2 号)	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
	(3 号)	3 人	9 人	12 人	12 人	12 人	12 人	60 人

■職員体制（令和 7 年 4 月 1 日 現在）

職種	員数	備考
施設長	1 人	
主任保育士	0 人	
保育士	18 人	
栄養士	1 人	
調理員	3 人	
保育補助	1 人	
事務員	1 人	
看護師	1 人	

2 本園の基本理念・方針・施設の概要

■基本理念・方針

一人ひとりの生活リズムを大切にしながら保育士、職員全員が子どもに寄り添い健やかな成長発達を促し見守っていきます。
人との関わりの中で思いやりを育み、遊びの中で自然と触れ合い、日々の生活を楽しく過ごせる環境づくりをしながら保育を行っていきます。

① 保育方針

「人と自然と思いやり」

「好奇心」 心身健やかに自然のもとで好奇心いっぱいのびのび遊ぶ子ども
「自己肯定」 自分の個性を長所にし、自分を大切にできる子ども
「思いやり」 周りにいる人を大切にできる子ども

② 1人1人を大切に育てる（乳児保育）

乳児（0歳～2歳）は、ひとりひとりの生活リズムを考慮し（食事・睡眠など）その子にあわせた援助ができるように担当制を導入します。
少人数で生活することにより、お子様の成長段階を把握し適切な援助を行っていきます。

③ 友達と共に育つ（幼児保育）

3歳～5歳は年齢ごとの活動と異年齢での活動を取り入れていきます。年齢に合わせた経験での育ちを糧に、異年齢での関係性の中で共に育ちあっていきます。

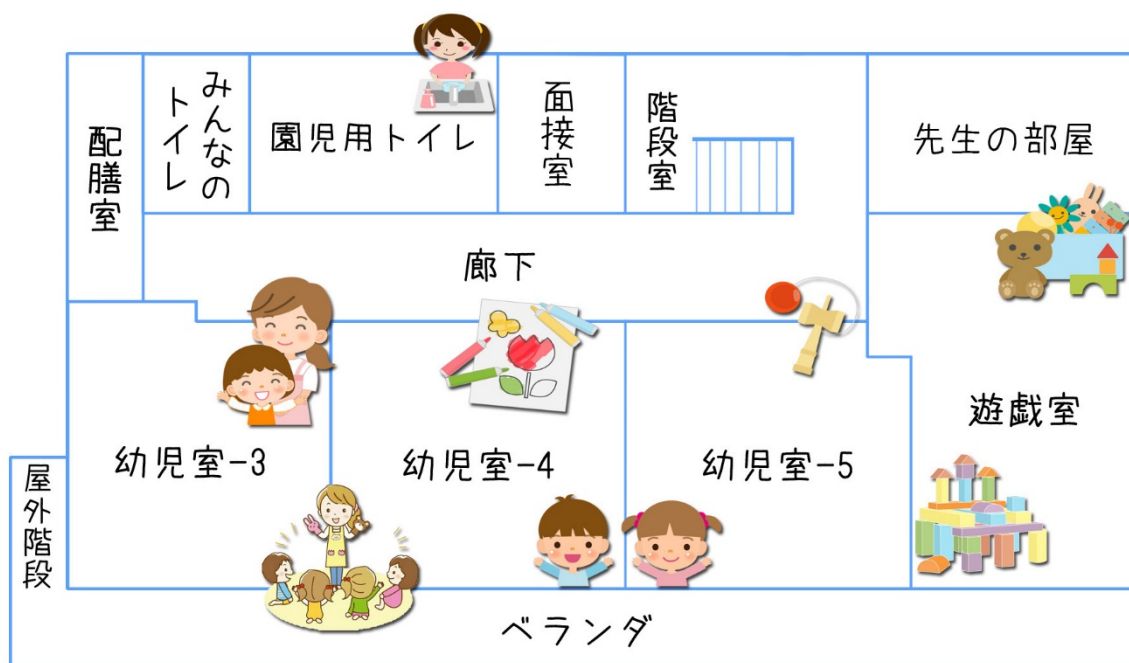
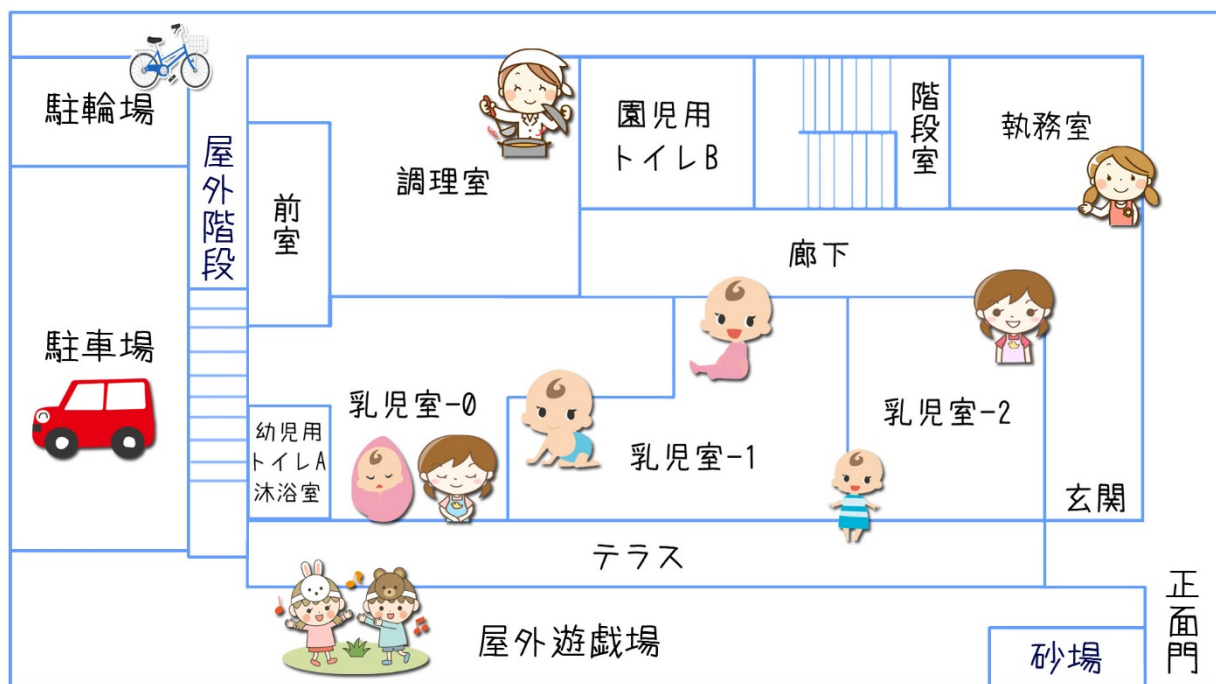
■施設の概要

敷地	敷地全体	560.68 m ²
	園庭	168.98 m ²
園舎	構造	軽量鉄骨造 2階建
	延べ	421.54 m ²

■主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	1室	
ほふく室	1室	
保育室	6室	わたぐも（0歳児）、おひさま（1歳）、あおぞら（2歳） にじ（3歳）、やま（4歳）、うみ（5歳）
遊戯室	1室	
調理室	1室	

設備の種類 冷暖房完備、床暖房（0歳1歳部屋のみ）、防犯カメラ、電気門錠、
飛散防止硝子施工、AED設置



利用認定ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【2号・3号認定（保育認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	午前 7 時 30 分～午後 18 時 30 分 午前 7 時～午後 18 時（土曜日）
	保育短時間	午前 8 時 30 分～午後 16 時 30 分 午前 8 時～午後 16 時（土曜日）
延長保育	保育標準時間	朝：7 時～7 時 30 分 夕：18 時 30 分～20 時
	保育短時間	朝：7 時～8 時 30 分 夕：16 時 30 分～20 時
	保育短時間 （土曜日）	朝：7 時～8 時 夕：16 時～18 時
開所時間	月～金曜日	午前 7 時 00 分～午後 20 時 00 分
	土曜日	午前 7 時 00 分～午後 18 時 00 分
休園日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

■土曜日保育について

就労、介護等の利用のご家庭でお子さんを見られない方のみの希望者保育です。利用の際は船橋市へ事前に就労証明書の提出が必要になります。

ご提出があり利用希望の際は「土曜日の保育申込書」を前月の 20 日までに園にご提出ください。

■延長保育

延長保育をご利用される場合は「延長保育申込書」を前月の 20 日までに園にご提出ください。申し込みがなく、ご利用時間が過ぎてしまった場合は一日ごとのスポット料金がかかります。翌月末の利用料の引き落としになりますのでご注意ください。

■一日の流れ

0歳 わたぐも 1歳 おひさま 2歳あおぞら

7:00	開園・順次登園→室内あそび
9:00	おやつ（水分補給）
10:00	グループ毎に ・外遊び/昼食 午睡
14:30	目覚め
15:00	グループ毎に順次おやつ 屋内あそび
17:00	順次降園/室内あそび
18:00	延長保育（おやつ）

3歳～5歳の異年齢クラス にじ やま うみ

7:00	開園・順次登園→室内あそび
9:00	おやつ（水分補給）
10:30	主活動
12:00	昼食 午睡
14:30	目覚め
15:00	おやつ/屋内遊び 順次降園
17:00	室内あそび
18:00	延長保育（おやつ）

■年間行事予定（R7年度予定）

月	行事内容
4月	入園のつどい（入園児親子のみ参加） 保護者会
5月	お話し会（幼児） 遠足（幼児）
6月	保育参加（幼児） 個人面談 親子クッキング（5歳） プラネタリウム（5歳）
7月	七夕 水遊び開き
8月	水遊び
9月	9/1 引き渡し訓練 保育参観（乳児）
10月	運動会（幼児） 個人面談（乳児） 親子クッキング（4歳） ハロウィーン
11月	遠足（幼児） 防災訓練
12月	お楽しみ会（幼児）
1月	お正月遊び
2月	節分 保護者会 乳児イベント 親子クッキング（3歳） 卒園遠足（5歳）
3月	ひな祭り 卒園式（5歳）

■登園、降園について

毎日の登園、降園についてはコドモンより発行される QR コードの読み取りにより行います。

ご入園前にアプリのインストール、マイページのご確認、PASS を任意のものにご変更
お願い致します（初期は園が設定した PASS になっております）

この操作で出欠席、時間外保育の作成を自動で行いますので必ず保護者の方が操作を行ってください。

※打刻がされていない場合は必ず職員にお申し出ください。

■緊急時・大規模災害時における児童引き取り人の登録についてお願い

毎月の避難訓練では「地震」や「火事」などを想定し、いざという時に落ち着いて行動できるよう備えています。

本園では、緊急時や大規模災害時にお子様を保護者の皆様に安全に引き渡しをする体制を整えるため、児童引き取り名簿を作成しています。以下の要領でご記入の上、面談日までに園にご提出ください。ご協力よろしくお願い致します。

<<緊急時園児引き渡しカード>>

・園児名

ふなばし たろう（例

・引き取り者氏名

ふなばし はなこ（例

続柄 祖母（例

■利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

利用者の決定 市が行う利用調整による

退園理由

- ☐ 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。）
- ☐ 保護者から退園の申出があったとき
- ☐ 利用継続が不可能であると市が認めたとき
- ☐ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき

■新鮮な食材を自園調理でおいしく食べる

（自園の栄養士が献立をたてています）

保育園での食事はその後の成長や食文化への関心にもつながり、「ただ食事を提供すればいい」というものではないと考えています。

献立は栄養面の管理はもちろん、食べて楽しい人気のメニューや食文化を学ぶ行事食、郷土料理を取り入れ、育ち盛りのお子様の健やかな成長をサポートします。

■食事意欲を育てる「反復式献立」

乳幼児は初めて食事をする時より、二度目に口にする時の方が、味覚の慣れから食が進むようになっていと言われています。

早い時期に好き嫌いを無くしてもらいたいという考えから反復式献立を採用しています。

■食育について

- ①落ち着いた環境で ②箸やスプーンをしっかり持って
- ②たくさん噛んで自然に飲み込む ④食事を楽しむ

食に興味を持つ

食材を知り、発達に応じたクッキングに参加する。

種や苗から育てて、育成段階を知り知識を深める。

調理の職員とも交流をしていき興味の幅を拡げていくお手伝いをします。

■献立表 栄養士からのお知らせ

毎月食育だより、献立表をコドモンのアプリ内にて一斉配信しておりますのでご確認ください。

■食物アレルギー食

食物アレルギーを持つお子さんについては、医師から原因食物の除去が必要と診断された場合、別途「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」を医師に記入をお願いし、用紙を園に提出をお願いします。

用紙の提出がないと原因食物の除去食の提供ができません。

- ・国の大量調理施設衛生マニュアルに沿って衛生管理を行います。
- ・全職員毎月、細菌検査を行っています。

■一日の保育で使用するもの

- ①（0歳・1歳・2歳・幼児） **着替え**（洋服上下・下着） **3組以上**

※自分でトイレや着替えをするため、ロンパースではなくセパレートをお勧めします。

- ②（0歳・1歳・2歳） **オムツ** 10枚程度 または **パンツ** 5枚程度

※園で処分致します。

※履く際に個人を識別するため1枚1枚大きく、はっきりと記名をお願い致します。

- ③（0歳・1歳・2歳） **おしりふき** **1パック**

※幼児でもお漏らしの心配がある方はご用意ください。

- ④（0歳・1歳・2歳・幼児） **汚れ物エコバッグ**（記名してください） **1枚**

※汚れ物はレジ袋でも可。毎日清潔なものをご用意ください。

- ⑤（0歳・1歳・2歳） **エプロン（食事用おやつ用）** **2枚**

記名はタグではなく大きくはっきりお願い致します。

- ⑥（0歳・1歳・2歳） **口拭きタオル** **2枚**

※大きさ 20cm四方形程度のハンドタオルが望ましいです。

- ⑦（0歳・1歳・2歳・幼児） **午睡用マット**（園で保管） **1組**

※お昼寝はコットを使用致します。

- ⑧（0歳・1歳・2歳・幼児） **午睡用バスタオル**（園で保管） **1枚**

※ゆったり寝られるように落ち着いた色・柄をおすすめ致します。

- ⑨（1歳・2歳・幼児） **園用くつ**（園で保管） **1足**

※マジックテープで留めるもの、そこが曲がるやわらかい素材がおすすめです。

- ⑩（1歳・2歳・幼児） **カラー帽子**（園で保管）

（0歳）ご家庭よりお持ちください ゴム付

※園にて購入 後日引き落としにてお支払い頂く実費徴収用品になります。

- ⑪（幼児）登降園用のリュックサック

※園児の荷物を毎日持ち帰るためのものになります。

<お願い>

- ・持ち物にはすべてはっきりと名前を記入してください。
- ・危険防止のためフードのついてない衣類をご用意ください。
- ・上着を持参する場合はかけやすい首のタグの部分にひもをつけてください。
- ・⑦～⑩のものに関しては毎週末に持ち帰り、ご自宅にて洗濯をお願いします。
- ・髪の毛が顔にかかるお子さまは髪を結んでください。（飾りのないゴムが望ましい）
- ・各種できるだけキャラクターものはお避けください。

- ⑫（0歳・1歳・2歳） **キッチンパック（ビニール袋）100枚 1箱**

（幼児） **レジ袋 Lサイズ 1袋**

（全クラス） **ボックスティッシュ 5箱** 入園時にお持ちいただいています。

■健康診断

嘱託医が内科健診を年2回、歯科検診を年1回行います。結果については個別にお知らせ致します。

■保育中の体調不良について

登園時 37.5℃以上ありましたらお預かりはできません。

保育中に体調不良の状況が生じた場合、基本的に 38℃以上の発熱や全身症状をみて熱が高くなくても、ぐったりしている、嘔吐、下痢がひどいなどの集団生活が送れない状態の場合はお迎えの連絡をさせていただきます。保育中の連絡先は面談にて携帯電話、または勤務先のどちらを優先頂くかをお伝えください。

■病後の登園時注意事項

昨夜熱があった、ご家庭でケガをしたなど健康上に変わったことがあれば登園時に必ずお知らせください。（発熱/皮膚などの異常/嘔吐/下痢/食欲がない/元気がないなど）貼り薬（ホクナリンテープなど）を貼用して登園する場合は事故防止の為はがれないよう上からカットバンなどで補強してください。また貼用中であることを必ずお知らせください

■持病のあるお子さんは健康記録票（別紙）で園にお知らせください。

■感染症について

学校保健安全法に記載されています感染症と診断された時は、他の園児に感染するおそれがありますので登園停止となります。感染症が出た場合は注意喚起のためコドモンの全体の連絡にて報告させていただきます。病気が治って登園する場合は「登園許可書」と「登園届」を書いて頂き、登園初日に必ず提出をお願い致します。

＜学校保健安全法に記載されている代表的な感染症＞・結核/百日咳/麻疹/0-157/とびひ/咽頭結膜炎など

嘱託医

医療機関の名称	いのまたこどもクリニック
所在地	千葉県船橋市東船橋 1-38-1-201
電話番号	047-460-7160

嘱託歯科医

医療機関の名称	コウノ歯科
所在地	千葉県船橋市前原東 4-18-6 2F
電話番号	047-406-4267

保育園に調剤管理をする職員はおりませんので、原則として与薬は行っておりません。与薬のお子さんが複数いる場合、誤与薬の可能性も高くなります。投与時間や回数を調整するなど、出来る限りご家庭で済ませられるようにご協力ください。やむを得ず園にいる間に与薬が必要な場合は、医師の指示のもと対応させていただきます。

必ず前日までにご相談ください

■玄関にある「与薬依頼書」がありますので、医師に記入依頼後

①「与薬依頼書」②「与薬指示書」③「薬」

の3点を職員にお渡しください。

お薬が複数の時は一つの袋にまとめ、袋、各お薬に名前の記載をお願い致します。

■長期間与薬が必要な時は診断書が必要となります。

■坐薬について

園では職員による園児への坐薬の使用は原則行いません。但し、熱性けいれんやてんかん等の持病をお持ちのお子さんに関しては、医師の指示のもと緊急の場合に備えて坐薬をお預かりすることは可能です。

■内服薬について

食物アレルギーのお子さんで医師の指示のもと緊急の場合に備えて薬をお預かりすることは可能です。

■塗薬について

塗り薬に関しても原則として医師に処方されたものに限りです。唇の荒れ、手足のあかぎれ等も市販の物は受入れできませんのでご了承ください。園ではワセリンを使用しています。

<<注意事項>>

- ・お薬は医師が処方した薬に限ります。風邪薬や市販薬は与薬できません。
- ・持参する薬は1回ずつに分け1日分。袋や容器に名前の記入をお願い致します。

連絡について

- お子さんの急な病気やケガの時には「家庭調査票」の緊急連絡先の番号順に連絡致します。
- お仕事を辞めた時、就労先が変わった時は必ず担任へお伝えください（書類提出が必要になります）
- 登降園は保護者の方が責任を持って行ってください。お迎えの方が登録している方と違う場合は事前に必ずご連絡ください。連絡がない場合はお子さんをお渡しできません。
- 欠席、遅刻の場合はコドモン、または電話よりご連絡ください。

災害時について

- 火災が発生した際は、園庭に避難その後状況に応じ前原中学校に避難します。
- 地震が発生した際は、強い揺れが収まるまで安全確保姿勢で園内待機その後状況に応じ前原中学校に避難します。
- 風害が発生した際は、できる限り窓から離れ安全確保し園内待機します。
- 緊急なお迎えが必要と園が判断した場合は、すみやかにお迎えに来られますようお願い致します。
- 災害時の避難を想定し毎月の避難訓練（火災・消火・地震・風害・不審者対応）実施しています。

お知らせー斉配信について

- 保育園では連絡網の体制としてコドモンのアプリにより連絡させていただいております。
- 運用事例）感染症の発生時、また対応状況/災害発生時の緊急連絡/行事の有無や変更連絡/その他お知らせ

保育園でのケガについて

保育園の管理下における災害に対して災害共済給付を行う日本スポーツ振興センター災害共済に加入しています。同意書の記入をお願いします。

■賠償責任保険の加入状況

保険の種類	日本スポーツ振興センター災害共済
保険の内容	別紙に記載
保険金額	保護者負担なし

12 送迎について

■送迎時の移動手段

送迎時のご利用手段を面談時にお伝えください（徒歩、自転車、自動車）

■自転車の場合

- ・自転車の駐輪には台数に限りがありますのでお気をつけください。
- ・マナーを守って譲り合ってご利用ください。
- ・駐輪ラックの上段は職員が利用します。大きさの関係上下段に駐輪できない場合は面談時にご相談ください。

■自動車の場合

- ・路上駐車がないようにするため利用時間をあらかじめ申請お願い致します。
- ・利用時間前後時は道路に駐車せず園外駐車場に停めて下さい。（園の前の駐車場は2台です）
- ・車から離れる時は貴重品を必ずお持ちになり鍵をかけてください。環境保全、事故防止の観点からも必ずエンジンはお切り頂きますようお願い致します。
- ・駐車場内での事故・トラブルに関しましては園では一切の責任を負いかねます。
- ・駐車スペースが限られていますので速やかな送迎をお願い致します。

■ベビーカー置き場

お迎えまでベビーカーを置いておく場合はスロープ通路の室外機横に置いてください。その際のトラブルに関しましては園では一切の責任を負いかねますのでお気をつけください。

13 虐待防止の措置

（ア）発生予防

職員と保護者との交流を通じ、育児への不安や悩みに対し支援を行い、育児の負担を軽減できるように努めます。保育の専門家として、子育ての悩みについて助言・援助を行います。地域活動を通して、地域子育て家庭の孤立を防ぐ等の支援を行います。

（イ）早期発見

前兆を見逃さないよう、園児や家庭の様子に注意を払います。虐待が疑われる場合は速やかに園内で情報を共有し、記録します。また、関係機関への通告等を検討します。

（ウ）虐待が発生している家庭への援助

関係機関との連携を図り、担当者のみでなくチームで支援を行います。

（エ）虐待に関する専門機関の連絡先

船橋市家庭児童相談室 : 047-409-3469 児童相談所 : 047-409-28162816

14 個人情報について

東船橋ひなた保育園では、お預かりした個人情報の適切な取り扱いが重要であると認識し個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）を定め、これを実行いたします。

① 法令等の遵守

個人情報の保護に関する法令、行政機関その他が特に定めた規範、ガイドライン等を遵守します。登園独自に就業規則により秘密保持規約を設けており、それを遵守します。

② 適切な情報入手

個人情報を入手する際は下記の目的を明確に説明し、本人に同意のもと公平な手段で入手します。不正な情報取得は一切行いません。

③ 利用目的

お預かりした個人情報は園としての役割を円滑に行うために利用します。また利用目的の範囲を超えての利用は行いません。

利用目的の明確化

- ・ 認定申請・入園申請など入所退所に関する手続き
- ・ 指導案・成長記録・保育・教育要録など保育に必要な情報を記録する
- ・ 連絡帳・お便りなど園児に関する情報を保護者と共有する
- ・ お知らせ・メール・電話等必要な連絡事項を保護者に伝える
- ・ 家庭調査票等緊急の場合に保護者と連絡をとる
- ・ 投薬依頼書・アレルギー疾患生活管理表等園児の安全・健康を守る
- ・ 園児を取り巻く環境を把握し、園児にとって必要な養護・保育を提供する
- ・ 園児に必要な保育を提供するために関係機関（行政機関・医療衛生期間・提携業者）に対し必要な情報を共有する

④ 個人上取り扱い委託

業務の一部を企業へと委託する場合は守秘義務契約等によって個人情報保護を義務つけると共にその扱いを管理、監督します。

⑤ 情報の管理

個人情報保護の重要性を全職員が認識した上、お預かりした個人情報は個人情報保護規程に基づき、個人情報の正確性、安全性保持のため紛失・破棄・改ざん・漏洩等を防止する適切な管理体制を維持・改善するよう努めます。

⑥ 個人情報の提供

個人情報を第三者に提供する場合は、同意を得た収集目的の範囲内で、かつ事前に承諾を得た上でこれを行います。

15 ご意見・ご要望・苦情解決について

① ご意見・ご要望・苦情について



② 目安箱・メール・職員へ相談



③ ご意見・ご要望・苦情の受付、記録



④ 全職員に情報共有

- ・ ご意見
- ・ ご要望
- ・ 苦情 → 園長による話し合い



⑤ 責任者の段階の相談で話し合いができない場合には第三者委員会に 直接相談し、話し合いの立ち合い助言を求めることができます。

改善要望、園設備のご要望、保育に関しての苦情、などをしっかり受け止め、改善していくことにより、皆様とより良い関係性を創っていき子どもたちがゆっくり過ごせる保育園を目指していきます。

※担当の職員以外にもお気軽にお声がけください。

MAIL : info@hinata-kids.net

相談・苦情受付担当者	堀口 宏大	事務
相談・苦情解決責任者	竹内 裕子	園長
第三者委員	(氏名) 菅野裕介	090-7560-7616 中野ここわ保育園 園長
	(氏名) 石川大我	03-6550-1113 参議院議員

実費徴収	★カラー帽子	(1回のみ)	1300 円
	★連絡帳 (0.1.2 歳のみ)	(1回当たり)	500 円
	★ふとん用シーツ (希望者のみ)	(1回のみ)	3500 円
	★クレヨン (3.4.5 歳)	(1回当たり)	600 円
	★自由画帳 (4.5 歳)	(1回当たり)	400 円
	★のり (3.4.5 歳)	(1回当たり)	200 円
	★はさみ (3.4.5 歳)	(1回当たり)	300 円
	★色鉛筆 (4.5 歳)	(1回当たり)	700 円
	●副食費 (3 歳以上のみ)	(1月当たり)	4800 円
その他	●延長保育に係る費用	30 分以上 / 1 月	2200 円
		30 分 / 1 月	1100 円
		1 回	550 円

- ・当月末に口座引き落としにてお支払いとなります。
- (※事前申し込みのない延長保育に関しては翌月末払いになります)

■写真販売について

- ・園で撮影した活動風景は 3 カ月ごとにコドモンにて配信し販売します。
- (クラスごとの配信)

写真 (購入希望者のみ)	L 版	90 円
	ハガキ	130 円
	2L 版	150 円
	六切	780 円

- ・イベント時 (運動会、遠足など) の写真販売については「株式会社ニコ&ピース」よりネットから購入。

■利用料について

- ・船橋市が定める保育料については船橋市保育認定課に直接お問い合わせください。
- ・利用決定通知書の金額と引き落とし金額が誤っている場合には、職員または事務までお問い合わせください。

消防署名	前原分署
所在地	千葉県船橋市前原西 1-6-1
電話番号	047-478-3032

【管轄する消防署、警察署】

警察署名	船橋東警察署
所在地	千葉県船橋市習志野台 7-9-20
電話番号	047-467-0110

17 面談時の持ち物について

- ① 健康記録表
- ② 家庭調査票
- ③ コドモン登録書（口座登録は面談時までに完了するようお願いいたします）
- ④ 個人調査票（3歳児未満 or 3歳児以上）
- ⑤ 入園についての同意書
- ⑥ 入園のしおり
- ⑦ 園児引き渡しカード
- ⑧ 食材摂取確認表
- ⑨ 個人情報取り扱いに関する同意書
- ⑩ 母子手帳
- ⑪ 保険証のコピー
- ⑫ 子ども医療費助成受給券のコピー

■下記書類必要に応じてご用意ください。

- ・延長保育申込書
- ・土曜日の保育申込書

18 初登園時の持ち物

P8にある一日の保育で使用するもの（各年齢のもの）

下記書類必要に応じてご用意ください。

- ・投薬依頼書
- ・与薬指示書
- ・お薬
- ・保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表（医師記入）

※記入書類は保育園玄関、またはHPよりDLが可能です。